

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 33

11.03.2026г.

**26.02.2026г. №8**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЕРБЕ  
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 3 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить герб Заларинского муниципального округа Иркутской области в качестве официального символа Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Считать герб Заларинского муниципального округа Иркутской области официальным символом Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о гербе Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 25.02.2011 № 5/26 «Об утверждении герба муниципального образования «Заларинский район».

5. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
А.Н. Кобешев

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 8

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется описание герба Заларинского муниципального округа Иркутской области и порядок его использования.

2. Герб Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Герб) является официальным символом, который составлен и используется в соответствии с геральдическими нормами и правилами.

3. Герб подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 2. ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ И ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА**

4. В зеленом поле - лазоревый, тонко окаймленный серебром повышенно – виллообразный крест, обремененный золотым колосом, вырастающим из куба о трех видимых гранях - серебряной над двумя черными, и вверху выходящим за пределы креста; по сторонам крест поддерживают соображенно восстающие золотые соболя.

5. Рисунок Герба в многоцветном и одноцветном видах помещены соответственно в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

### **ГЛАВА 3. ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ГЕРБА**

6. Воспроизведение Герба независимо от способов, размеров и техники исполнения должно соответствовать утвержденному настоящим Положением описанию и изображению Герба.

При воспроизведении Герба должно быть обеспечено его цветное и изобразительное соответствие Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

При воспроизведении Герба не допускается использование дополнительных элементов.

7. Изготовление Герба допускается в многоцветном и одноцветном, объемном и графическом видах, а также с применением условной штриховки для обозначения цвета, в различной технике исполнения и из различных материалов.

8. Герб не может использоваться общественными объединениями, организациями и гражданами в качестве геральдической основы их геральдических знаков и иной символики.

### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕРБА**

9. Официальным использованием Герба является его размещение:

1) на фасадах зданий, вывесках (табличках) на зданиях, в которых располагаются мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальные органы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

2) в залах заседаний (совещаний) органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) в кабинетах выборных лиц органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) в местах проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления, муниципальными органами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

5) на удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области, членов коллегиальных муниципальных органов муниципального образования Заларинского муниципального округа Иркутской области;

6) на правовых актах органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

7) на официальных бланках и печатях органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

8) на официальном печатном средстве массовой информации и в сетевом издании, учрежденных органом местного самоуправления муниципального образования Заларинского муниципального округа Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Заларинского муниципального округа Иркутской области, иной официальной информации;

9) на официальных сайтах органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

10) на наградах Заларинского муниципального округа Иркутской области и документах, подтверждающих награждение указанными наградами;

11) на основных указателях границ при въезде на территорию Заларинского муниципального округа Иркутской области.

10. В случаях, перечисленных в подпунктах 1–9 пункта 9 настоящего Положения, размещение Герба является обязательным.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК НЕОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕРБА

11. Неофициальным использованием Герба является его использование в случаях, не отнесенных пунктом 9 настоящего Положения к его официальному использованию.

12. Неофициальное использование Герба допускается в том числе:

1) органами местного самоуправления, муниципальными органами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) общественными объединениями, а также структурными подразделениями общественных объединений, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) организациями, обособленными подразделениями организаций, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

5) гражданами.

13. Неофициальное использование Герба не должно противоречить требованиям, установленным настоящим Положением, влечь за собой проявление публичного неуважения к Гербу, выражающееся в его повреждении или уничтожении.

14. Герб при неофициальном использовании в Заларинского муниципального округа Иркутской области может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения:

1) на табличках у входа в кабинеты указанных лиц;

2) в местах проведения неофициальных торжественных церемоний и мероприятий, организуемых указанными органами;

3) при участии представителей указанных органов в выставках и конкурсах, при проведении презентаций;

4) на визитных карточках указанных лиц, на памятных, юбилейных и иных значках и знаках указанных органов, сувенирной продукции.

15. Герб при неофициальном использовании может размещаться органами, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 12 настоящего Положения, их структурными подразделениями (далее – общественные объединения, организации):

1) на зданиях (фасадах зданий), в которых располагаются общественные объединения, организации;

2) на печатях указанных общественных объединений, организаций;

3) на табличках у входа в рабочие кабинеты руководителей общественных объединений, организаций;

4) в рабочих кабинетах руководителей общественных объединений, организаций;

5) в залах заседаний (совещаний), иных помещениях, используемых для официальных мероприятий общественных объединений, организаций;

6) при участии общественных объединений, организаций в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

16. Герб при неофициальном использовании может размещаться общественными объединениями, организациями на визитных карточках руководителей, на рекламной и сувенирной продукции общественных объединений, организаций, визитных карточках, печатях граждан.

17. Герб и (или) его изображение при неофициальном использовании могут быть использованы в оформлении автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта, в иных случаях с учетом ограничений, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

## ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОДНОВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ ГЕРБА И ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГЕРБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЕРБОВ (ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ СИМВОЛИКИ) ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

18. При одновременном размещении Герба с Государственным гербом Российской Федерации, Гербом Иркутской области порядок размещения Герба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

19. При одновременном размещении Герба и гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций должны соблюдаться следующие требования:

1) Герб располагается с левой стороны от другого герба (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций Герб располагается в центре; при размещении четного числа гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, но более двух, – левее центра;

2) Герб не может быть размещен ниже других гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций;

3) размер гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций не должен быть больше размера Герба.

Приложение № 1  
к Положению о гербе  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области,  
утвержденного решением Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 8

## **МНОГОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА**



Приложение № 2  
к Положению о гербе  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области,  
утвержденного решением Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 8

## **ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА**



**26.02.2026 г. № 9  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФЛАГЕ  
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 3 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить флаг Заларинского муниципального округа Иркутской области в качестве официального символа Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Считать флаг Заларинского муниципального округа Иркутской области официальным символом Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о флаге Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 25.02.2011 № 5/27 «Об утверждении флага муниципального образования «Заларинский район».

5. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
А.Н. Кобешев

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 9

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется описание флага Заларинского муниципального округа Иркутской области и порядок его использования.

2. Флаг Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Флаг) является официальным символом, который составлен и используется в соответствии с геральдическими нормами и правилами.

3. Флаг подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 2. ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ И ИЗОБРАЖЕНИЕ ФЛАГА**

4. Прямоугольное зеленое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба Заларинского муниципального округа Иркутской области, выполненную голубым, белым, черным, желтым цветами.

5. Многоцветный рисунок с изображением Флага помещен в приложении к настоящему Положению.

### ГЛАВА 3. ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ФЛАГА

6. Воспроизведение Флага и его изображения независимо от способов, размеров и техники исполнения должно соответствовать утвержденному настоящим Положением описанию и изображению Флага.

7. Изготовление Флага и его изображения допускается из различных материалов, в многоцветном, графическом видах с применением условной штриховки для обозначения цвета, в различной технике исполнения.

### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛАГА

8. Официальным использованием Флага является его размещение или размещение его изображения:

1) на зданиях (фасадах зданий) либо на мачтах (флагштоках) перед зданиями, в которых располагаются мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области, муниципальные органы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

2) в залах заседаний (совещаний) органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) в кабинетах выборных лиц органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) на нагрудных знаках депутатов Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

5) в местах проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий:

а) в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации и Флагом Иркутской области;

б) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, муниципальными органами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

6) на официальных сайтах органов местного самоуправления, муниципальных органов Заларинского муниципального округа Иркутской области.

9. В случаях, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, размещение Флага или его изображения является обязательным.

10. Флаг не может использоваться в качестве основы флагов и иных официальных символов общественных объединений и организаций.

11. В знак траура в верхней части древка Флага может крепиться черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Флаг, поднятый на мачте (флагштоке), приспускается до половины высоты мачты (флагштока).

### ГЛАВА 5. ПОРЯДОК НЕОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛАГА

12. Неофициальным использованием Флага и (или) его изображения является его (их) использование в случаях, не отнесенных пунктом 10 настоящего Положения к его (их) официальному использованию.

13. Неофициальное использование Флага и (или) его изображения допускается в том числе:

1) органами местного самоуправления, муниципальными органами муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования);

2) лицами, замещающими муниципальные должности или должности

муниципальной службы муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования);

3) общественными объединениями, а также структурными подразделениями общественных объединений, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования);

4) организациями, обособленными подразделениями организаций, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

5) гражданами.

14. Неофициальное использование Флага не должно противоречить требованиям, установленным настоящим Положением, влечь за собой проявление публичного неуважения к Флагу, выражающееся в его повреждении или уничтожении.

15. Флаг при неофициальном использовании в муниципальном образовании (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения:

1) в местах проведения неофициальных торжественных церемоний и мероприятий, организуемых указанными органами;

2) при участии представителей указанных органов в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

16. Изображение Флага при неофициальном использовании в муниципальном образовании (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, на визитных карточках указанных лиц, на памятных, юбилейных и иных значках и знаках указанных органов, сувенирной продукции.

17. Флаг при неофициальном использовании может размещаться (подниматься) организациями, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего Положения, их структурными подразделениями (далее – общественные объединения, организации):

1) на зданиях (фасадах зданий), в которых располагаются общественные объединения, организации;

2) в рабочих кабинетах руководителей общественных объединений, организаций;

3) в залах заседаний (совещаний), иных помещениях, используемых для официальных мероприятий общественных объединений, организаций;

4) при участии общественных объединений, организаций в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

18. Изображение Флага при неофициальном использовании может размещаться общественными объединениями, организациями на визитных карточках их руководителей, на рекламной и сувенирной продукции.

19. Флаг при неофициальном использовании может размещаться гражданами в принадлежащих им жилых помещениях, в том числе при проведении семейных торжеств. Изображение Флага при неофициальном использовании может размещаться гражданами на их визитных карточках.

20. Флаг и (или) его изображение при неофициальном использовании могут

быть использованы в оформлении автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта, в иных случаях с учетом ограничений, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

#### ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОДНОВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ (ПОДЪЕМУ) ФЛАГА И ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЛАГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФЛАГОВ (ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ СИМВОЛИКИ) ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

21. При одновременном размещении (подъеме) Флага с Государственным флагом Российской Федерации, Флагом Иркутской области порядок размещения (подъема) Флага определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

22. При одновременном размещении (подъеме) Флага и флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций должны соблюдаться следующие требования:

1) Флаг, если стоять к нему лицом, должен быть размещен (поднят) слева от флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций; при одновременном размещении (подъеме) нечетного числа флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций Флаг располагается в центре; при размещении (подъеме) четного числа флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, но более двух, – левее центра;

2) Флаг не может быть размещен ниже других флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций;

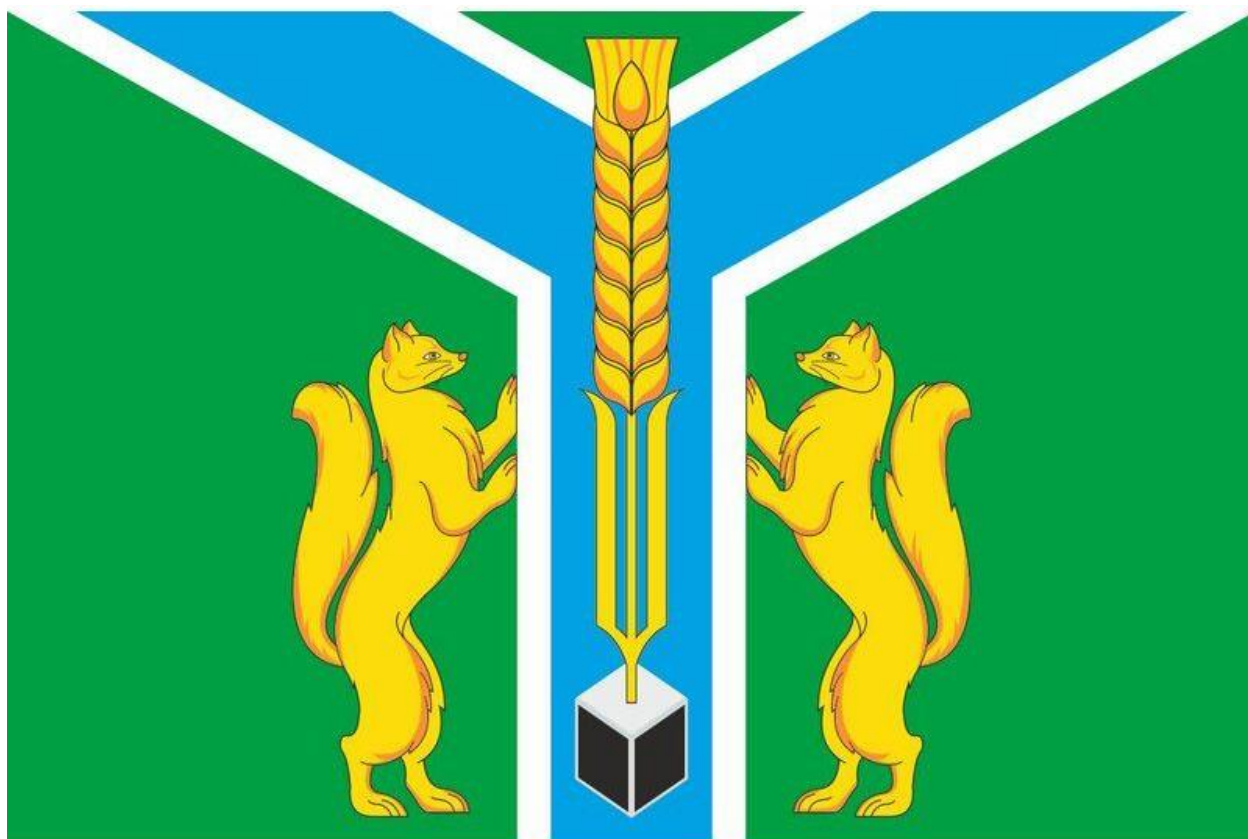
3) размер флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций не должен быть больше размера Флага.

#### ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛАГА

23. Использование Флага с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также проявление публичного неуважения к Флагу влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о флаге  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области,  
утвержденного решением Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 9

## **МНОГОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ФЛАГА**



**26.02.2026 г. № 10  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГИМНЕ  
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 3 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гимне Заларинского муниципального округа Иркутской области.
2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
Кобешев

А.Н.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
Самойлович

В.В.

Приложение  
к решению Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГИМНЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает гимн Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Гимн), его описание и порядок использования.

2. Гимн является официальным символом Заларинского муниципального округа Иркутской области и представляет собой музыкально-поэтическое произведение на стихи Александра Тепляшина и музыку Светланы Пржерадской.

3. Гимн может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

4. Гимн должен исполняться в точном соответствии с утвержденными музыкальной редакцией (Приложение № 1 к настоящему Положению) и текстом (Приложение № 2 к настоящему Положению) Гимна.

5. Гимн в обязательном порядке исполняется:

1) при вступлении в должность мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области после принесения им присяги;

2) на заседаниях Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с Регламентом работы Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) во время официальной церемонии подъема флага Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) во время официальных церемоний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальными органами Заларинского муниципального округа Иркутской области;

5) при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам;

6) при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

7) в иных случаях во время торжественных мероприятий и церемоний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальными органами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6. Гимн может быть тиражирован для использования и использован

физическими лицами и юридическими лицами без взимания платы.

7. В случаях, когда законодательством предусмотрено исполнение Государственного гимна Российской Федерации, Гимна Иркутской области, Гимн исполняется после исполнения Государственного гимна Российской Федерации, Гимна Иркутской области.

8. При официальном исполнении Гимна присутствующие выслушивают его стоя, за исключением случаев невозможности выполнения данного требования по медицинским показаниям.

9. В случае если исполнение Гимна сопровождается поднятием флага Заларинского муниципального округа Иркутской области, присутствующие поворачиваются к флагу лицом.

10. Использование Гимна с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также проявление публичного неуважения к Гимну влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о гимне  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области,  
утвержденного решением Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 10

**МУЗЫКАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ ГИМНА ЗАЛАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Музыка С. Пржерадской)

1. Мы пом-ним о том, что с-щё в прош-лом ве-к, ты

3 в двад - цать шес-том по у - ка - зу рож-дён. Вмес -

5 тил ты все-бя се-ла, го - ры и ре - ки, по -

7

ля и ле-са, За-ла-рчис-кой рай-он, Славы-ся, зем-ля бла-го-

10

дат-ия, Славы-ся, кто в зем-лю влюб-лен,

13

вз-ти кро-и не-объ-ят-ные, в наш хле-бо-созь-ный рай-

16 он. В э-ти кра-я не-объ-ят-ны-е,

19 в наш За-ла-ринс-кий рай-он, в наш За-ла-ринс-кий рай-

22 он.

Приложение № 2  
к Положению о гимне  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области,  
утвержденного решением Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 10

## ТЕКСТ ГИМНА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(Слова А. Тепляшина)

1. Мы помним о том, что ещё в прошлом веке

Ты в двадцать шестом по указу рождён.  
Вместил ты в себя сёла, горы и реки,  
Поля и леса, Заларинский район.

Припев:

Славься, земля благодатная,  
Славься, кто в землю влюблён,  
В эти края необъятные,  
В наш хлебосольный район!  
В эти края необъятные,  
В наш Заларинский район.

2. Нам эта земля перешла по наследству,  
Политую потом, умеем ценить.  
Ведь каждый просёлок знаком ещё с детства.  
Её для потомков должны сохранить.  
Припев.

3. Здесь в каждом селе на посту обелиски,  
Как память о тех, кто погиб на войне.  
Мы всем ветеранам поклонимся низко,  
Они добывали победу стране.  
Припев.

4. Богат ты лесами и солью, и хлебом,  
Рабочие руки в почёте у нас.  
Всем хватит в достатке и солнца, и неба,  
Народ трудовой – золотой твой запас.  
Припев.

5. Саянские горы подёрнутся синью,  
И вновь забурлит в половодье Ока.  
Любимый район, ты – частичка России,  
И с нею дорога твоя на века.

**26.02.2026 г. № 11**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ**  
**ИНФОРМАЦИИ – ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТКА**

## **ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «МЭРИЯ»**

В целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органами местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

### **РЕШИЛА:**

1. Учредить печатное средство массовой информации – Информационный листок Заларинского муниципального округа Иркутской области «Мэрия».
2. Утвердить прилагаемое Положение о печатном средстве массовой информации – Информационном листке Заларинского муниципального округа Иркутской области «Мэрия».
3. Признать в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области Информационный листок Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Информационный листок).
4. Поручить мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области:
  - 1) утвердить главного редактора Информационного листка;
  - 2) утвердить состав редакции Информационного листка.
- 3) Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области-осуществлять функции редакции, издателя и распространителя Информационного листка.
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
А.Н. Кобешев

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 11

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕЧАТНОМ СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ – ИНФОРМАЦИОННОМ ЛИСТКЕ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «МЭРИЯ»

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Печатное средство массовой информации – Информационный листок Заларинского муниципального округа «Мэрия» (далее – Информационный листок) – является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области (в дальнейшем - органов местного самоуправления, муниципальный округ), обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.2. Учредителем Информационного листка является Дума муниципального округа.

1.3. Информационный листок издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщениях и материалах органов местного самоуправления муниципального округа.

1.4. Под органами местного самоуправления муниципального округа подразумеваются:

- Дума муниципального округа;
- Мэр муниципального округа;
- Администрация муниципального округа;
- Контрольно – счетная палата муниципального округа.

1.5. Правовую основу Информационного листка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав муниципального округа, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области и муниципального округа.

1.6. В Информационном листке публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального округа:

- 1) Устав муниципального округа;
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения и постановления Думы муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения мэра муниципального округа, и Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям;
- 5) официальные сообщения;

6) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития муниципального округа;

7) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых Думой муниципального округа, мэром муниципального округа, Администрацией муниципального округа;

8) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией муниципального округа;

9) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления муниципального округа;

10) проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа;

11) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТКА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

2.1. В Информационном листке на русском языке публикуются муниципальные правовые акты муниципального округа, официальные сообщения и материалы.

2.2. Информационный листок состоит из следующих разделов:

1) в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Думы муниципального округа и проекты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию;

2) во втором разделе публикуются нормативно-правовые акты мэра муниципального округа, Администрации муниципального округа и проекты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию;

3) в третьем разделе публикуются нормативные правовые акты отделов и структурных подразделений Администрации муниципального округа, иные официальные сообщения и материалы.

2.3. В оформлении первой страницы Информационного листка используется официальная символика муниципального округа (в случае ее принятия).

2.4. Каждый выпуск Информационного листка должен содержать:

1) название издания;

2) сведения об учредителе;

3) фамилию, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;

5) тираж;

6) цену с пометкой «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

2.5. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа указываются следующие реквизиты:

- наименование соответствующего акта;

- орган, принявший акт;

- дата и место принятия;

- должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;

- регистрационный номер акта.

2.6. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера ее выхода в свет.

2.7. Информационный листок издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального округа, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Информационный листок распространяется на безвозмездной основе.

2.9. Информационный листок для массового ознакомления населения, жителей и гостей муниципального округа направляется:

- 1) в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заларинская централизованная библиотечная система»;
- 2) в прокуратуру Заларинского района Иркутской области.
- 3) в территориальные органы Администрации муниципального округа;
- 4) в муниципальные бюджетные и казенные учреждения муниципального округа;
- 5) в организации различной формы собственности на основании поданных заявок.

2.10. Информационный листок размещается на информационных стендах в здании Администрации муниципального округа (на 1-ом этаже здания) и в зданиях территориальных органов Администрации муниципального округа.

2.11. Полный перечень мест размещения Информационного листка для массового ознакомления населения граждан, тираж выпуска Информационного листка устанавливаются распоряжением Администрации муниципального округа.

2.12. Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2.13. Для распространения Информационного листка на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия в формате pdf, размещаемая на официальном сайте муниципального округа по адресу: <http://zalari.ru/>.

2.14. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального округа поступают в Администрацию муниципального округа в электронном виде и на бумажных носителях, где регистрируются в журнале поступления материалов в отделе организационной работы Администрации муниципального округа и передаются к главному редактору Информационного листка.

2.15. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Финансовое и материально-техническое обеспечение Информационного листка. Финансирование издания и распространение Информационного листка осуществляется из бюджета муниципального округа. Материально-техническое и организационное обеспечение процесса издания Информационного листка осуществляет Администрация муниципального округа.

### РАЗДЕЛ 3. РЕДАКЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТКА

3.1. Главный редактор Информационного листка и члены редакции назначаются из числа муниципальных служащих Администрации муниципального округа.

3.2. Главный редактор и члены редакции Информационного листка исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.3. Полномочия главного редактора Информационного листка:

1) исполняет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением;

2) принимает решение о включении материалов в очередной номер Информационного листка, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать, дает разрешение на выход Информационного листка в свет;

3) руководит членами редакции, организуют подготовку макетов Информационного листка, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Информационного листка.

3.4. Редакция Информационного листка:

1) является совещательным органом при главном редакторе Информационного листка по всем вопросам, связанным с изданием Информационного листка;

2) рассматривает смету расходов на издание и распространение Информационного листка, утверждаемую главным редактором Информационного листка;

3) регистрирует Информационный листок в журнале регистрации;

4) осуществляет подготовку макетов Информационного листка;

5) обеспечивает печать Информационного листка;

6) обеспечивает распространение Информационного листка;

7) отвечает за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

3.5. Организация работы редакции Информационного листка:

1) заседания редакции Информационного листка созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

2) заседания редакции Информационного листка проводятся с участием представителя его учредителя;

3) решения редакции Информационного листка принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции, и оформляются протоколом;

4) главный редактор и редакция Информационного листка подотчетны в своей деятельности Думе муниципального округа. Отчет о работе редакции представляется Думе муниципального округа ежегодно в первом квартале.

#### РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прекращение деятельности Информационного листка, ликвидация или реорганизация редакции Информационного листка осуществляются на основании решения Думы муниципального округа, либо судом в случаях и порядке, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**26.02.2026 г. №12**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ,  
ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА  
ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
А.Н. Кобешев

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение  
к решению Думы  
Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 12

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И  
ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

# ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон области № 88-оз), Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области.

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане, замещавшие должности муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – пенсия за выслугу лет), при наличии условий, предусмотренных частью 1 статьи 11 Закона области № 88-оз (далее – заявитель).

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется по основаниям, установленным частью 5 статьи 11 Закона области № 88-оз.

1.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 11 Закона области № 88-оз.

1.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении в уполномоченный орган местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – уполномоченный орган), но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

6) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по

инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 № 565-ФЗ (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ);

8) справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), 7 – 11 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), 7 – 11 пункта 2.2 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи (регистрации) заявления осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

2.6. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона области № 88-оз, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. По результатам проверки уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения:

1) о назначении пенсии за выслугу лет - в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 3-х рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

2.10. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление, но не ранее дня возникновения права на нее.

3.3. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Последующее ежемесячное перечисление суммы пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления на его счет в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

### 4. ПЕРЕРАСЧЕТ, ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, установленных муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденным Думой Заларинского муниципального округа Иркутской области с 1-го числа месяца, в котором произошло увеличение;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ, с 1-го числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3) в иных случаях в соответствии с законодательством с 1-го числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

4.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

Приложение № 1  
к Порядку назначения, перерасчета,  
индексации и выплаты пенсии за выслугу  
лет гражданам, замещавшим должности  
муниципальной службы муниципального  
образования Заларинского  
муниципального округа Иркутской  
области, утвержденного решением Думы

Заларинского МО ИО  
от 26.02.2026 № 12

Руководителю органа местного  
самоуправления Заларинского МО ИО

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденным решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_, прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

Я предупрежден(на) об обязанности в течение 30 дней в письменном виде сообщить в уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера и/или прекращение (приостановление) мне выплаты пенсии за выслугу лет.

Я даю согласие \_\_\_\_\_ осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

(подпись сотрудника,  
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку назначения, перерасчета,  
индексации и выплаты пенсии за  
выслугу лет гражданам, замещавшим  
должности муниципальной службы  
Заларинского муниципального округа  
Иркутской области, утвержденного




Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
местного самоуправления  
Заларинского МО ИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы  
Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от  
26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года  
«О средствах массовой информации»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62