

**Совет депутатов Грозненского муниципального района
Чеченской Республики**

Р Е Ш Е Н И Е

24 июля 2018 года

г. Грозный

№ 26

**О внесении изменений в Положение о гербе и флаге
Грозненского муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 и 28 Устава Грозненского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о гербе и флаге Грозненского муниципального района Чеченской Республики, принятого решением Совета депутатов Грозненского муниципального района от 30 января 2018 года № 2 «Об утверждении Положения о гербе и флаге Грозненского муниципального района Чеченской Республики» следующие изменения:

1.1.) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3.

1. Герб помещается:

1) на зданиях органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, муниципальных органов Грозненского муниципального района;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, муниципальных органов Грозненского муниципального района;

3) в рабочих кабинетах главы Грозненского муниципального района, главы администрации Грозненского муниципального района и их заместителей, председателя контрольно-счетной палаты Грозненского муниципального района, председателя избирательной комиссии Грозненского муниципального района;

4) на бланках правовых актов, писем органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Грозненского муниципального района, иных муниципальных органов Грозненского муниципального района, не входящих в структуру органов местного самоуправления Грозненского муниципального района, отраслевых и территориальных структурных подразделений администрации Грозненского муниципального района (далее вместе именуемые - органы местного

самоуправления);

5) на служебных удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления Грозненского муниципального района, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления;

6) на печатях органов местного самоуправления;

7) на официальных печатных изданиях органов местного самоуправления;

8) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

1.2.) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4.

1. Герб может помещаться:

1) на наградах и памятных знаках Грозненского муниципального района;

2) на нагрудных знаках депутатов Совета депутатов Грозненского муниципального района;

3) на указателях при въезде на территорию Грозненского муниципального района;

4) на объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;

5) на бланках и печатях муниципальных предприятий и учреждений Грозненского муниципального района;

6) в рабочих кабинетах руководителей муниципальных предприятий и учреждений Грозненского муниципального района, а также рабочих кабинетах руководителей государственных предприятий и учреждений, расположенных на территории Грозненского муниципального района;

7) на официальных сайтах государственных органов, государственных предприятий и учреждений, расположенных на территории Грозненского муниципального района;

8) в печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

9) на приглашениях, визитных карточках главы Грозненского муниципального района, главы администрации Грозненского муниципального района, депутатов Совета депутатов Грозненского муниципального района, должностных лиц органов местного самоуправления;

10) на знаках воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно дислоцированных на территории муниципального образования или традиционно комплектуемых жителями муниципального образования - по согласованию между командиром части и главой администрации Грозненского муниципального района;

11) на форме игроков спортивных клубов и секций, расположенных на территории Грозненского муниципального района;

12) в местах проведения районных и республиканских праздничных мероприятий в целях художественного оформления.»;

1.3.) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5.

1. При одновременном размещении герба и Государственного герба Российской Федерации герб располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

2. При одновременном размещении герба и герба Чеченской Республики герб располагается справа от герба Чеченской Республики (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

3. При одновременном размещении герба, Государственного герба Российской Федерации, герба Чеченской Республики, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Чеченской Республики - слева от центра, а герб - справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

4. При одновременном размещении герба с другими гербами размер герба не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чеченской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5. При одновременном размещении герба с другими гербами герб не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чеченской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

6. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления.»;

1.4.) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6.

1. Использование изображения герба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями допускается на основании разрешения на платной основе на следующих объектах:

- на продукции, выпускаемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- на товарных знаках и знаках обслуживания в качестве их элементов;

- на ярлыках, ценниках, упаковке товара;

- на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

- на представительской, сувенирной продукции, заказываемой и (или) производимой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- на флаге и вымпелах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- при распространении и размещении рекламы в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2. Не допускается воспроизведение герба:

- в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан;

- с искажениями и неточностями в его изображении;
- на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

3. Используемые изображения герба должны поддерживаться в чистом и целостном состоянии, при необходимости регулярно обновляться.

4. Полномочия по выдаче разрешений на право использования изображения герба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возлагаются на администрацию Грозненского муниципального района.»;

1.5.) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.

1. Для получения разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимы следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения в произвольной письменной форме с указанием перечня объектов, на которых предполагается воспроизведение изображения герба, и способе направления в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя), либо копии учредительных документов (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей соответственно;

- образцы использования изображения герба на каждом объекте или эскизы изделий (в натуральную величину или в приемлемом масштабе) с сохранением пропорций изображения.

2. Для переоформления разрешения необходимы следующие документы, подтверждающие изменения:

в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя:

- заявление о переоформлении разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) либо копии учредительных документов (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей соответственно.

в случае утраты разрешения:

- заявление о переоформлении разрешения в связи с утратой разрешения в произвольной письменной форме с указанием причины переоформления.

Заявление о переоформлении разрешения подается в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для переоформления разрешения.

3. Документы, указанные в пунктах 1, 2 настоящей статьи, представляются в

администрацию Грозненского муниципального района юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями (далее - заявители) посредством личного обращения заявителя либо направления по почте.

4. В случае если документы, указанные в абзаце четвертом пункта 1, абзаце пятом пункта 2 настоящей статьи, не представлены по инициативе заявителя, администрация Грозненского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

5. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом пункта 1, абзаце пятом пункта 2 настоящей статьи, администрация Грозненского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и возвращает направленные заявителем заявление и документы.

После устранения заявителем выявленного несоответствия пакета документов, послужившего основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление заявления и документов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Администрация Грозненского муниципального района принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения и направляет (выдает) разрешение заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

В случае принятия решения о выдаче разрешения за право использования изображения герба юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вносит в бюджет Грозненского муниципального района денежную сумму в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации. Разрешение выдается после предъявления документа об оплате права использования изображения герба Грозненского муниципального района.»;

1.6.) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8.

1. Разрешение выдается сроком на 5 лет.

Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, установленном для его получения.

2. В разрешении указываются:

- наименование органа, выдавшего разрешение;
- для юридических лиц - наименование и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- разрешаемые формы и виды использования изображения герба Грозненского муниципального района;

- срок действия разрешения;
- регистрационный номер разрешения.

3. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае:

- воспроизведения изображения герба на объекте, не соответствующем перечню объектов, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего Положения либо в случаях, указанных в пункте 2 статьи 6 настоящей Положения;
- представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения;
- не внесения заявителем в бюджет Грозненского муниципального района денежной суммы, указанной в пункте 6 статьи 7 настоящего Положения.

4. Переоформление разрешения осуществляется на безвозмездной основе в течение 10 дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов.

Переоформленное разрешение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении разрешения.

5. В случае выявления администрацией Грозненского муниципального района нарушений требований настоящего Положения в результате осуществления контроля за соблюдением требований настоящего Положения в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя направляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный предписанием, администрацией Грозненского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания об устранении выявленных нарушений принимается решение о приостановлении действия разрешения с указанием обоснования данного решения.

Действие разрешения приостанавливается на срок до 30 дней.

Решение о приостановлении действия разрешения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения.

6. В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия разрешения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в администрацию Грозненского муниципального района заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения, в произвольной письменной форме с указанием:

- для юридических лиц - наименования и организационно-правовой формы юридического лица, его местонахождения;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность;
- сведений об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения.

После получения от юридического лица или индивидуального предпринимателя заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения, администрацией Грозненского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления принимается решение о возобновлении действия

разрешения.

Решение о возобновлении действия разрешения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении действия разрешения.

7. Разрешение аннулируется в случае не устранения в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешения.

Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией Грозненского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приостановления действия разрешения. Решение об аннулировании разрешения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Зов земли» и размещению на официальном интернет сайте Грозненского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грозненского
муниципального района



М.С.Магомедмерзоев