

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК
РЕШЕНИЕ**

27 января 2015 г. № 1/6

**Об утверждении Порядка использования
символики муниципального округа
Филёвский парк**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.06.2003 г. № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк, Совет депутатов муниципального округа **Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Порядок использования символики муниципального округа Филёвский парк (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28.10.2008 № 7/3 «О порядке использования символики внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИМВОЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК

1.1. Настоящим Порядком в соответствии с Законом города Москвы от 11.06.2003 г. № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве» устанавливается использование символики муниципального округа Филёвский парк (далее муниципального округа) физическими и юридическими лицами. Настоящий Порядок не распространяется на использование символики муниципального округа органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа.

1.2. Использование символики муниципального округа допускается на основании разрешения, выдаваемого главой муниципального округа, если иное не установлено настоящим Порядком.

1.3. Разрешение на право использования символики подготавливается в соответствии с Регламентом подготовки разрешения на право использования символики муниципального округа (Приложение).

1.4. По поручению главы муниципального округа комиссия Совета депутатов муниципального округа по культуре (далее - комиссия) осуществляет рассмотрение заявлений и подготовку разрешений на право использования официальных символов муниципального округа:

- герба, флага и гимна;
- словесных символов муниципального округа: словосочетания «муниципальный округ Филёвский парк» и образованных на его основе слов и словосочетаний, в том числе сокращений.

1.5. Физическими и юридическими лицами может использоваться символика муниципального округа:

- на продукции, выпускаемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- на товарных знаках и знаках обслуживания в качестве их неохраняемых элементов;
- на ярлыках, ценниках, упаковке товара;
- на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- в наименованиях юридических лиц, зарегистрированных в городе Москве;
- в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в электронных и печатных средствах массовой информации;
- в иных случаях, определяемых Советом депутатов.

1.6. Не требуется получение разрешения:

а) в случаях, когда право на использование символики муниципального округа предоставлено правовыми актами города Москвы или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

б) в случаях, если эти словесные символы используются для обозначения местонахождения;

в) в целях художественного оформления в дни муниципальных праздников и при проведении муниципальных, праздничных мероприятий.

Используемые в оформлении официальные символы муниципального округа должны поддерживаться в чистом и целостном состоянии, при необходимости регулярно обновляться.

Приложение
к Порядку использования символики
муниципального округа Филёвский парк

РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИМВО-
ЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК

1. Общие положения

1.1. Подготовка и выдача разрешений на право использования символики муниципального округа Филёвский парк (далее муниципального округа) осуществляется в соответствии с требованиями Порядка использования символики муниципального округа Филёвский парк (далее Порядок).

1.2. Приём заявлений на подготовку разрешения на право использования символики муниципального округа осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее аппарат Совета депутатов) по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, кор. 2.

Работа по подготовке и выдаче разрешений осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:
Заявитель – физическое или юридическое лицо, изъявившее желание использовать символику муниципального округа;

Разрешение - документ установленного образца, предоставляющий право физическому или юридическому лицу на использование символики муниципального округа.

1.4. Срок подготовки разрешений составляет не более 45 рабочих дней.

2. Порядок приёма заявлений на подготовку разрешения

2.1. Для получения разрешения заявитель представляет в аппарат Совета депутатов:

- заявление о выдаче разрешения установленной формы (приложение к Регламенту);
- копии учредительных документов юридического лица (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);
- копию паспорта для физического лица (с предъявлением оригинала);
- сведения о характере, масштабе и сфере деятельности;
- эскизы или программы использования символики муниципального округа на каждом предполагаемом объекте.

3. Порядок подготовки и выдачи разрешения

3.1. Сотрудники аппарата Совета депутатов передают полученные заявки, с резолюцией главы муниципального округа, председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по культуре (далее комиссия).

3.2. Комиссия имеет право затребовать от заявителя дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

3.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- нарушение заявителем требований настоящего Регламента;
- отказ заявителя в представлении документов, затребованных комиссией;
- несоответствие наименования юридического лица профилю работы предприятия;
- использование заявителем наименования, вводящего в заблуждение относительно его ведомственной принадлежности;
- нецелесообразность заявляемого использования символики муниципального округа;
- несоответствие использования символики муниципального округа Порядку использования символики муниципального округа.

3.4. Решение комиссии направляется главе муниципального округа в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, а об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

3.5. Разрешение на использование символики муниципального округа или решение об отказе использования символики муниципального округа выдается аппаратом Совета депутатов заявителю в течение 5 рабочих дней на бланке главы муниципального округа. Разрешение на использование символики муниципального округа заверяется печатью.

3.6. Разрешение на использование символики муниципального округа выдаётся сроком до 2-х лет. По истечении срока действия разрешения новое разрешение выдается в установленном порядке.

3.7. В разрешении указываются:

- для юридических лиц - наименование и место нахождения, данные о регистрации;
- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные паспорта, (серия, номер, кем и когда выдан), данные о регистрации;
- разрешенные формы и виды использования символики муниципального округа;
- срок действия разрешения.

3.8. Разрешение выдается руководителю организации или его представителю по доверенности заверенной нотариально.

3.9. В случае ликвидации, реорганизации, изменения наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя разрешение теряет свою юридическую силу и считается аннулированным с момента их преобразований.

3.10. К физическим и юридическим лицам применяются меры ответственности за использование символики муниципального округа в соответствии с законодательством или местными правовыми актами.

4. Порядок приостановления действия или аннулирования разрешения

4.1. Комиссия имеет право составлять акты с указанием конкретных нарушений и сроков их устранения и может рассмотреть вопрос о приостановлении или анну-

лировании действия разрешения в случаях выявления нарушения требований к использованию символики муниципального округа.

4.2. Основанием для аннулирования разрешения является:

- не устранение в установленные актами сроки выявленных нарушений;
- обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения разрешения.

4.3. Решение комиссии о приостановлении действия или аннулировании разрешения направляется главе муниципального округа не позднее, чем через 5 рабочих дня со дня принятия решения.

4.4. Сотрудники аппарата Совета депутатов в течение 5 рабочих дня направляют нарушителю решение на бланке главы муниципального округа.

**Приложение к Регламенту
для юридического лица**

В Совет депутатов
муниципального округа
Филёвский парк

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель

(полное наименование юридического лица)

Юридический

адрес:

Телефон

ОГРН

от

расчетный счет _____ в отделении _____

_____ банка,к\с _____

БИК _____

ИФНС по городу Москве _____

ИНН

_____ КПП _____

в

лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

просит выдать разрешение на использование _____

_____ (изображение герба, флага, гимна, наименования муниципального округа Филёвский парк)

будет

использоваться

_____ (наименование организации, печать, бланки, рекламные объявления,

конкретные изделия, и т.п.)

Приложения:

1. Сведения о характере, масштабе и сфере деятельности на _____ листах;
2. Копии учредительных документов (устав, протокол собрания учредителей, Свидетельство о регистрации и т.д.)
на _____ листах;
3. Образцы использования на _____ листах _____

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение к Регламенту
для физического лица**

В Совет депутатов
муниципального округа
Филёвский парк

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан

(кем выдан, дата выдачи)

проживающий _____ по _____ адресу:

_____ _____ тел.

просит выдать разрешение на использование _____

(изображение герба, флага, гимна, наименования муниципального округа Фи-
лёвский парк)

будет _____ использоваться

(бланки, рекламные объявления, конкретные изделия, и т.п.)

Приложения:

1. Сведения о характере, масштабе и сфере деятельности на _____ листах;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, на _____ листах _____
3. Образцы использования на _____ листах _____

(подпись, расшифровка подписи)

